 SERVICIUL SOCIAL	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNCHIRIEREA SPAȚIILOR TEMPORAR DISPONIBILE DIN PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI	Ediția:1
		Data: 16.03.2026
	Cod document UPET-Sso-ACC-01	Pagina 1 din 7
		Revizia:0

Nr. 1579 / 09.03.2026


**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND ÎNCHIRIEREA SPAȚIILOR TEMPORAR DISPONIBILE DIN
PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI**

C.A. 09.03.2026

**Aprobat,
Președinte Consiliul de Administrație-RECTOR:
Prof.univ.dr.ing. RADU Sorin Mihai**




Nr.crt.	Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	SEMNĂTURA
1.	Elaborat	Ing.ec.RAKOVSKY Iolanda	Șef Serviciu Social	5.03.2026	
2.	Verificat	Dr.ing.ec. CUCĂILĂ Marius	Director General Administrativ	05-03-26	
3.	Avizat	Prof.univ.dr.ec. DURA Codruța	Prorector Învățământ și Asigurarea Calității- Președinte C- SCMI	06.03.26	
4.	Aprobat	Prof.univ.dr.ing. RADU Sorin Mihai	RECTOR- Președinte CA	09.03.2026	
5.	Arhivare	Ing.ec.RAKOVSKY Iolanda	Șef Serviciu Social	5.03.2026	

 SERVICIUL SOCIAL	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNCHIRIEREA SPAȚIILOR TEMPORAR DISPONIBILE DIN PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI	Ediția:1
		Data: 16.03.2026
	Cod document UPET-Sso-ACC-01	Pagina 2 din 7
		Revizia:0

CUPRINS

Pagina de garda.....	1
Cuprins.....	2
1. Scopul procedurii operaționale	3
2. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
2.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională	3
2.2. Lista compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; lista compartimentelor implicate în procesul activității	3
3. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3
3.1. Reglementări internaționale	3
3.2. Legislație primară	3
3.3. Legislație secundară	3
3.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice	3
4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
4.1. Definiții ale termenilor	4
4.2. Abrevieri ale termenilor	4
5. Descrierea procedurii operaționale	4
6. Responsabilități și răspunderi în derularea activității	6
7. Formular de evidență a modificărilor	6
8. Formular de difuzare a procedurii	6
9. Anexe, înregistrări, arhivări	7

 SERVICIUL SOCIAL	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNCHIRIEREA SPAȚIILOR TEMPORAR DISPONIBILE DIN PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI	Ediția:1
		Data: 16.03.2026
	Cod document UPET-Sso-ACC-01	Pagina 3 din 7
		Revizia:0

1. Scopul procedurii operaționale:

Scopul acestei proceduri este stabilirea unui set unitar de reguli pentru reglementarea activității privind modul de închiriere a spațiilor temporar disponibile ale Universității din Petroșani și prezintă modalitatea de exercitare a dreptului de proprietate publică în ceea ce privește închirierea spațiilor instituției de învățământ.

2. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale:

Procedura se aplică de către Direcția General Administrativă/Serviciul Social, în cadrul Universității din Petroșani.

2.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

Întocmirea actelor cu ocazia închirierii spațiilor temporar disponibile (cerere, contract, note de calcul lunare, întocmire facturi).

2.2. Lista compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; lista compartimentelor implicate în procesul activității.

-Serviciul Financiar-Contabil.

3. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

3.1. Reglementări internaționale:

Regulamentul General al Uniunii Europene nr.679/2018 privind Protecția datelor (RGPD).

3.2. Legislație primară:

- Legea nr.199/2023- Legea Învățământului Superior;
- Legea Educației nr.1/2011;
- Ordinul nr. 5115 din 4 septembrie 2019 privind aprobarea Procedurii pentru reglementarea modului de avizare a închirierii bunurilor imobile, temporar disponibile, aflate în proprietatea publică a statului și administrarea Ministerului Educației Naționale, în vederea aprobării închirierii acestor bunuri;
- Ordinul nr. 1054 din 8 octombrie 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea și supravegherea prin misiuni de îndrumare metodologică a stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice.

3.3. Legislație secundară:

- Legea 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;


3.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Carta Universității din Petroșani;
- Hotărârile Senatului Universității din Petroșani;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției General Administrative;
- Fișa postului.

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual

 SERVICIUL SOCIAL	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNCHIRIEREA SPAȚIILOR TEMPORAR DISPONIBILE DIN PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI	Ediția:1
		Data: 16.03.2026
	Cod document UPET-Sso-ACC-01	Pagina 4 din 7
		Revizia:0

2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	E	Elaborare
2.	C	Contribuie
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare

5. Descrierea procedurii operaționale:

Aplicarea prezentei proceduri se va face cu respectarea următoarelor principii:

- Principiul transparenței – punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractelor de închiriere de bunuri proprietate publică;
- Principiul tratamentului egal - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, a criteriilor de atribuire a contractului de închiriere de bunuri proprietate publică;
- Principiul proporționalității – orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;
- Principiul liberei concurențe – asigurarea condițiilor pentru ca orice participant să aibă dreptul de a deveni locatar în condițiile legii;
- Principiul nediscriminării – aplicarea acelorași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului de închiriere de bunuri proprietate publică.


Închirierea spațiilor de învățământ temporar disponibile ale Universității, se face pe baza unei **cereri scrise**, numai cu **aprobarea conducerii Universității/ RECTOR**.

Procedura de urmat pentru închirierea spațiilor temporar disponibile se va aplica în funcție de destinația și tipul spațiului.

Spațiile temporar disponibile destinate închirierii în cadrul Universității din Petroșani sunt: spații de învățământ (săli de curs și laboratoare), spații activități sportive (săli de sport, terenuri bază sportivă), spații administrative (holuri, magazii), spații de cazare (cămine).

Bunurile imobile temporar disponibile, aflate în proprietatea publică a statului și în administrarea Ministerului Educației, precum și bunurile imobile, temporar disponibile, aflate în proprietatea publică a statului și în administrarea instituțiilor publice din coordonarea Ministerului Educației, pot fi închiriate cu prioritate pentru realizarea activităților de învățământ, educaționale, sportive, culturale și a activităților complementare acestora, precum și pentru realizarea altor activități care nu vor afecta organizarea și funcționarea entității respective.

Spațiile temporar disponibile nu pot fi închiriate unor persoane fizice sau juridice pentru activități care prin conținutul lor împiedică și contravin procesului instructiv-educativ, sportiv,

 SERVICIUL SOCIAL	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNCHIRIEREA SPAȚIILOR TEMPORAR DISPONIBILE DIN PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI	Ediția:1
		Data: 16.03.2026
	Cod document UPET-Sso-ACC-01	Pagina 5 din 7
		Revizia:0

cultural și bunelor moravuri și dăunează sănătății și securității vieților elevilor/studentilor/cadrelor didactice și al celorlalți angajați.

Închirierea către terți este una din formele de dare în folosință a bunurilor disponibile altor persoane fizice sau juridice. Pentru orice propunere/solicitare de închiriere a spațiilor temporar disponibile, prețul închirierii este calculat pentru o perioadă de un an de zile și este aprobat prin Hotărâre de Senat la începutul fiecărui an universitar. Acest preț se poate actualiza în urma unor modificări care trebuie de asemenea aprobate prin Hotărâre de Senat.

Contractul de închiriere se întocmește de Universitatea din Petroșani și se semnează de cele două părți. Contractul de închiriere trebuie să conțină următoarele elemente:

- capitolul I – părțile contractante;
- capitolul II – obiectul contractului;
- capitolul III – termenul contractului;
- capitolul IV – prețul închirierii;
- capitolul V – plata;
- capitolul VI – obligațiile părților;
- capitolul VII – răspunderea contractuală;
- capitolul VIII – încetarea contractului;
- capitolul IX – forța majoră;
- capitolul X – litigii;
- capitolul XI – alte clauze.

Contractul de închiriere se încheie pe o perioadă de un an.

Contractul de închiriere are atașată o anexa în care sunt trecute utilitățile.


În cazul în care prețurile se modifică în perioada contractuală, se încheie un **Act adițional** la contract, și împreună cu o **notificare** sunt trimise către chiriaș. În cazul în care acesta nu este de acord cu modificarea de preț, poate renunța la închirierea spațiului.

În fiecare lună Serviciul Social întocmește o **Notă de calcul** pe baza căreia, Serviciul Financiar-Contabil întocmește factura.

Rectorul poate aproba desfășurarea gratuită în aceste spații a unor activități cu caracter didactic, științific sau care contribuie la dezvoltarea relațiilor cu mediul socio-economic și cultural, precum și la creșterea prestigiului și promovarea imaginii Universității din Petroșani. În acest caz se încheie un contract de comodat.

Contractul de comodat se întocmește de Universitatea din Petroșani și se semnează de cele două părți. Contractul de comodat trebuie să conțină următoarele elemente:

- capitolul I – părțile contractante;
- capitolul II – obiectul contractului;
- capitolul III – durata contractului;
- capitolul IV – obligațiile comodatarului;
- capitolul V – stingerea efectelor comodatului;
- capitolul VI – litigii;

 SERVICIUL SOCIAL	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNCHIRIEREA SPAȚIILOR TEMPORAR DISPONIBILE DIN PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI	Ediția:1
		Data: 16.03.2026
	Cod document UPET-Sso-ACC-01	Pagina 6 din 7
		Revizia:0

- capitolul VII – dispoziții finale.

Contractul de închiriere se încheie pe o perioadă de un an.


6. Responsabilități și răspunderi în derularea activității


Nr. crt.	Acțiunea/ operațiunea	Compartimentul/ Serviciul/Biroul (postul)	I	II	III	IV	V	VI
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Întocmire contracte/Acte adiționale/Notificări	Serviciul Social/responsabil contracte/	E		V	A	Ap	Ah
2.	Întocmire situații facturare	Serviciul financiar contabil/ Contabil Șef/ Responsabil facturare			V	A	Ap.	Ah
3.	Întocmire facturi	Rector				A		

7. Formular de evidență a modificărilor

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
1.	Ediția 1	-	-	2026

8. Formular de difuzare a procedurii

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Informare	1	Comisia de monitorizare	Secretar	Ferțu Elena Alina	11.03.2026	
2.	Aplicare	2	Serviciul Social	Șef serviciu social Serviciul social Administrator C1	Rakovszky Iolanda Pascu Ovidiu		
3	Evidență	2	Serviciul Social	Șef serviciu social	Rakovszky Iolanda		
4	Arhivare	2	Serviciul Social	Șef serviciu social	Rakovszky Iolanda		

 SERVICIUL SOCIAL	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNCHIRIEREA SPAȚIILOR TEMPORAR DISPONIBILE DIN PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI	Ediția:1	
		Data: 16.03.2026	
	Cod document UPET-Sso-ACC-01		Pagina 7 din 7
			Revizia:0

9. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborat	Aprobă	Nr. ex.	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						6	7	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Cerere închiriere spațiu temporar disponibil	Entitatea care dorește să închirieze	Rector	1	-	Serviciul social	-	-
2.	Contract de închiriere	Serviciul social	Rector Contabil șef Jurist CFP	2	Proprietar Chiriaș	Serviciul Social	-	-
3.	Situație facturare	Serviciul Social	Șef Serviciu Social	2	Serviciul financiar contabil	Serviciul Social	Serviciul financiar contabil	-
4.	Factura emisă de serviciul financiar-contabil	Serviciul financiar contabil	-	2	Chiriaș	Serviciul Social	Serviciul financiar contabil	-
5.	Act adițional de modificare a contractului	Serviciul Social	Rector Contabil șef Jurist CFP	2	Chiriaș	Serviciul Social	-	-
6.	Notificare de întocmire Act adițional	Serviciul Social	Șef Serviciu Social	2	Chiriaș	Serviciul Social	-	-
7.	Contract de comodat	Serviciul Social	Rector Contabil șef Jurist CFP	2	Comodatar	Serviciul Social	-	-

ANEXA 1

Se aprosi

Catre conducerea Universitatii din Petrosani

In atentia D-lui Rector- Prof.Univ.Dr.Ing.Hab. Radu Sorin Mihai

UNIVERSITATEA DIN PETROSANI		
REGISTRATURA		
INTRARE Nr. 5437		
Anul 2025	Luna 08	Ziua 11

Subsemnatul [redacted] legitimat cu [redacted], cu respect va rog sa-mi aprobati reinnoirea Contractului de inchiriere, incepand cu luna septembrie, pentru spatiul din Caminul studentesc [redacted]. Mentionez ca suntem buni platnici, neavand restante la plata chiriei.

Va multumesc pentru colaborare si intelegere

Cu respect

11.08.2025

[redacted]

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE**Nr. 5524 /25.08.2025****Cap. I PĂRȚILE CONTRACTANTE:****Art. 1.1. Între:**

a) **UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI**, cu sediul în municipiul Petroșani, str. Universității, nr. 20, jud. Hunedoara, cod fiscal: 4374849, cont nr. RO19TREZ36820F300530XXXX, deschis la Trezoreria Petroșani, reprezentată prin Rector, Prof.univ.dr.ing. Sorin Mihai RADU și Contabil Șef, Dr.ec. Adrian MĂCRIȘ, în calitate de PROPRIETAR,

Si

b) [REDACTED] in calitate de CHIRIAS,
s-a încheiat prezentul contract de închiriere, care cuprinde următoarele:

Cap. II OBIECTUL CONTRACTULUI:

Art. 2.1. Obiectul contractului îl constituie închirierea unui spațiu în suprafață totală de 30 m², situat în Caminul studentesc nr.1, strada Universității, nr. 20, județul Hunedoara.

Art. 2.2. Activitatea ce urmează să se desfășoare în spațiul închiriat va functiona un birou administrativ.

Cap. III TERMENUL CONTRACTULUI:

Art. 3.1. Termenul de închiriere este de 1 (unu) an, începând cu data de 01.09.2025 până la data de 31.08.2026, putând fi prelungit printr-un act adițional, cu acordul părților.

Cap. IV PRETUL:

Art. 4.1. Prețul chiriei este de 24 lei / m² / lună (conform H.S. nr. 138/30.09.2024) chiria lunară fiind de 720 lei, la care se adaugă utilități conform Anexei 1.

Art. 4.2. Pe langa pretul inchirierii si al utilitatilor, locatarul va plati anual contravaloarea impozitului pentru spatiul inchiriat, conform prevederilor art.455, alin.(2) si urmatoarele din Legea nr.227/2015, privin Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare. Mentionam ca valoarea contabila a spatiului inchiriat de dumneavoastra, conform ultimei reevaluari din.31.12.2023, este de 122747,70 lei.

Art. 4.3. Chiria poate fi modificată în urma aprobării altor tarife de închiriere de către conducerea Universității din Petroșani, modificare ce este adusă la cunoștința chiriașului printr-o înștiințare scrisă și care se aplică contractului în derulare începând cu luna următoare aprobării sale.

Cap. V PLATA:

Art. 5.1. Plata chiriei lunare se va achita pentru luna în curs pe baza facturii emise de către proprietar până în data de 15 a lunii, termenul limită pentru plata chiriei fiind ultima zi a lunii în curs.

Art. 5.2. Plata cheltuielilor pentru utilități se va efectua până la sfârșitul lunii, pe baza facturii emise până în data de 15 a lunii în curs, pentru luna precedentă. Utilitățile plătibile de către chiriaș vor fi cele menționate în Anexa 1, care este parte integrantă a prezentului contract. Facturarea lunară a acestora se va face ținând cont de schimbările intervenite la prețurile practicate de furnizorii de utilități.

Art. 5.3. Neplata obligațiilor contractuale la termen, îndrituiește pe proprietar să încaseze taxele de majorare de 0,05% din valoarea acestora pentru fiecare zi de întârziere.

Art. 5.4. Neplata obligațiilor contractuale majorate timp de trei luni conduce, de drept, la rezilierea contractului și obligația chiriașului de a preda spațiul, în urma unei notificări. Nepredarea spațiului la

termenul stabilit în notificare, dă dreptul proprietarului de a solicita evacuarea prin executarea silită în baza prezentului contract, pe cheltuiala chiriașului.

Cap. VI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

Art. 6.1. Proprietarul se obligă:

- să predea spațiul închiriat în stare corespunzătoare folosinței pentru care a fost închiriat;
- să execute toate acele reparații ce sunt necesare pentru buna funcționare a spațiului închiriat și să execute reparațiile care îi sunt în sarcină la instalațiile comune;
- să doteze corespunzător spațiile închiriate cu mijloace de stingere a incendiilor;
- să asigure folosința liniștită și utilă a spațiului închiriat în condițiile prezentului contract.

Art. 6.2. Chiriașul se obligă:

- să folosească spațiul închiriat, ca un bun gospodar, conform destinației ce rezultă din contract;
- să plătească chiria și utilitățile la termenul fixat prin contract;
- să nu tulbure liniștea publică;
- să păstreze ordinea și curățenia în spațiul închiriat;
- să răspundă material de lipsurile și deteriorările produse bunurilor din spațiul închiriat și din spațiile de folosință comună;
- să asigure respectarea normelor igienico-sanitare, de protecție a muncii și P.S.I., protecția mediului și a actelor normative specifice activității desfășurate;
- să respecte programul de desfășurarea a activității, program stabilit de comun acord cu Universitatea din Petroșani;
- să respecte normele de acces în universitate, inclusiv cele privind circulația autovehiculelor;
- să suporte toate amenzile și penalizările primite de proprietar din culpa sa ca chiriaș;
- să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de administrator, conducătorul instituției, proprietar, producător sau importator, după caz;
- să întrețină și să folosească, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea împotriva incendiilor, puse la dispoziție de administrator, conducătorul instituției, proprietar, producător sau importator;
- să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le organizează sau le desfășoară;
- să nu efectueze modificări neautorizate și fără acordul scris al proprietarului, al proiectantului inițial al construcției, instalației, echipamentului, dispozitivului sau mijlocului de transport utilizat ori al unui expert tehnic atestat potrivit legislației în vigoare;
- să aducă la cunoștința administratorului, conducătorului instituției sau proprietarului, după caz, orice defecțiune tehnică ori altă situație care constituie pericol de incendiu.
- să predea spațiul, la expirarea contractului, cel puțin în starea în care a fost primit.

Cap. VII RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ:

Art. 7.1. Neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale dă dreptul proprietarului la despăgubiri în condițiile legii.

Cap. VIII ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 8.1. Prezentul contract încetează de drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești,:

- la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- prin acordul scris al părților.

Art. 8.2. Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract, din motive temeinic motivate, o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 30 zile înainte de data la care încetarea urmează sa-și producă efectele.

Cap. IX FORTĂ MAJORĂ

Art. 9.1. Forța majora exonerează de răspundere părțile, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract. Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștința celeilalte părți, în termen de maxim o zi de la apariție, iar dovada forței majore se va dovedi în maxim 5 zile de la apariție.

Art. 9.2. Partea care invocă forța majoră are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maxim 3 zile de la încetare. Dacă aceste împrejurări și consecințele lor durează mai mult de 30 de zile, fiecare parte poate renunța la executarea contractului pe mai departe. În acest caz, niciuna din părți nu are dreptul de a cere, dar ele au îndatorirea de a-și onora toate obligațiile până la această dată.

Cap. X LITIGII:

Art.10.1. Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil competența revine instanței judecătorești privind contenciosul administrativ.

Cap. XI ALTE CLAUZE

Art. 11.1. Orice modificare a clauzelor cuprinse în prezentul contract nu se poate face decât cu acordul părților printr-un act adițional, care face parte integrantă din prezentul contract.

Art. 11.2. Prezentul contract de închiriere conține 4 (patru) pagini și s-a încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

PROPRIETAR,
UNIVERSITATEA DIN PETROSANI

RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. SORIN MIHAI RADOI

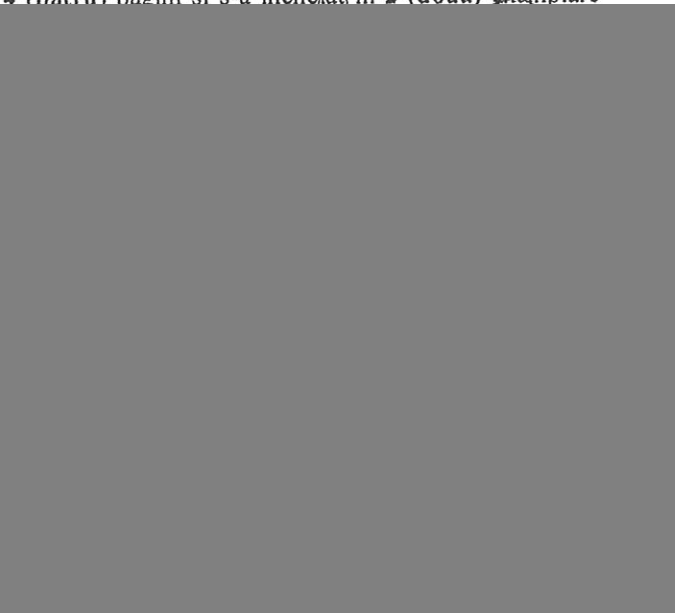
CONTABIL ȘEF,
Dr.ec. ADRIAN MACRIS

CONSILIER JURIDIC
DAN MANITIU

CONTROL FINANCIAR-PRÉVENTIV,

UNIVERSITATEA DIN PETROSANI
VIZAT PENTRU CONTROLUL
FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU

2025. iunie 27 2025
Comnat



ANEXA NR. 1

La contractul de închiriere nr. 5524/25.08.2025

Nr. crt.	Utilități	U.M.	Cantități
1.	Energie electrică	kW	50
2.	Apă	m ³	1
3.	Energie termică(în lunile noiembrie—martie)	m ³	Conform facturi furnizori

PROPRIETAR,
UNIVERSITATEA DIN PETROSANI

RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. SORIN MIHAI RAU

CONTABIL SEF,
Dr.ec. ADRIAN MACRIS



UNIVERSITATEA DIN PETROSANI

SERVICIUL SOCIAL

CAMIN STUDENTESC NR. 1

NOTA DE CALCUL

CONTRACT NR.5524/25,08,2025

SALA LECTURA ETAJ 3

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED] IN CALITATE DE CHIRIAS.

CHIRIE LUNA NOIEMBRIE 2025 = 900,00 LEI

UTILITATI LUNA OCTOMBRIE 2025 = 90.50 LEI

APA POTABILA = 20,50LEI

ENERGIA ELECTRICA 50 KW X1,4LEI = 70 LEI

TOTAL = 990.50 LEI

Sef Serv. Social

Ing. Rakovszky Iolanda
[REDACTED]

5

06,11,2025

INTOCMIT

Adm. Murg Constantin
[REDACTED]

Furnizor: UNIVERSITATEA DIN PETROSANI

Cumparator: [REDACTED]

FACTURA

Cod fiscal: 4374849

Sediul: PETROSANI, str. UNIVERSITATII, nr. 20

Judetul: HUNEDOARA - ROMANIA

Cod IBAN: RO19TREZ36820F300530XXXX

Banca: TREZORERIA PETROSANI

Cod IBAN pen.: RO31TREZ36820F365000XXXX

Banca pen.: TREZORERIA PETROSANI

Seria: AF Nr.: 2508

Data(zi,luna,an) : 11.11.2025

Cota T.V.A.: 0%

Data scadenta: 30.11.2025

Nr. crt.	Denumirea produselor sau a serviciilor	U.M.	Cantitatea	Pret unitar (fara T.V.A) -lei-	Valoarea -lei- 5(3X4)	Valoarea T.V.A -lei- 6
0	1	2	3	4	5(3X4)	6
1	Chirie luna Noiembrie 2025	BUC	1	900.00	900.00	0.00
2	Utilitati luna Octombrie 2025	BUC	1	90.50	90.50	0.00
3	Penalizare 0.05% pe zi	BUC	1	2.03	2.03	0.00

Penalzarile se vor vira in contul: RO31TREZ36820F365000XXXX deschis la banca: TREZORERIA PETROSANI
 Factura circula fara semnatura si stampila Conf. Legii 227/2015 art. 319
 Conf. contract 5524 / 25.08.2025

Semnatura si stampila furnizorului MARCU CLAUDIA C.I.: C.N.P.:	Date privind expeditia Numele delegatului: Buletin/Cartea de identitate seria nr. eliberat(a) Mijlocul de transport: Expedierea s-a facut in prezenta noastra la data de: ora Semnatura.....	Total	992.53	0.00
		Semnatura de primire:	Total de plata	992.53

ACT ADIȚIONAL

nr. 1/30.09.2025.

la Contractul de închiriere nr. 5524/25.08.2025

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

- UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI**, cu sediul în municipiul Petroșani, strada Universității, nr. 20, județul Hunedoara, cod poștal: 332006, cod fiscal: 4374849, reprezentată prin RECTOR, Prof.univ.dr.ing. Sorin Mihai RADU și CONTABIL ȘEF, Dr.ec. Adrian MĂCRIȘ, în calitate de PROPRIETAR,

și

2.

[REDACTED] în calitate de **CHIRIAS**

au convenit modificarea contractului de închiriere nr. 5524/25.08.2025, după cum urmează:

Capitolul IV – „PREȚUL” , art. 4.1, se modifică, având următorul conținut:

- Art. 4.1. Prețul chiriei este de 30 lei/m²/lună (conform H.S. nr.140/29.09.2025), *chiria lunară fiind de 900 lei, la care se adaugă utilitățile conform Anexei 1.*

Celelalte clauze ale contractului de închiriere rămân neschimbate și aplicabile în integralitatea lor.

Prezentul act adițional face parte integrantă din contractul-de închiriere nr.5524 / 25.08.2025 și s-a încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

PROPRIETAR,
UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. RADU Sorin Mihai

CONTABIL ȘEF
Dr.ec. MĂCRIȘ Adrian

CONSILIER JURIDIC,
MANITIU Dan

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
VIZAT PENTRU CONTROLUL
FINANCIAR PREVENTIV / PROTECȚIE
CONTROL FINANCIAR-PREVENTIV
An. 2025 luna 09 zi 30 semnat

NOTIFICARE nr.6443/30.09.2025.

privind majorarea chiriei conform art. 4.3 din contractul de închiriere
nr. 5524/25.08.2025

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că începând cu 01.11.2025 prin Hotărârea Senatului Universității din Petroșani nr. 140/29.09.2025, tariful de închiriere a fost stabilit la 30 lei/m²/lună, astfel încât chiria lunară pentru spațiul închiriat de dumneavoastră va fi de 900 lei, începând cu 01.11.2025.

Ca atare vă înaintăm Actul adițional nr.1/30.09.2025., în temeiul Capitolului IV, art. 4.3 din contractul de închiriere nr. 5524/25.08.2025, prin care „chiria poate fi modificată în urma aprobării altor tarife de închiriere de către conducerea Universității din Petroșani, modificare ce este adusă la cunoștința chiriașului printr-o înștiințare scrisă și care se aplică contractului în derulare începând cu luna următoare aprobării sale”.

În cazul în care nu sunteți de acord cu modificarea notificată, contractul cu nr. 5524/25.08.2025 se va considera reziliat după expirarea perioadei de 30 de zile prevăzute de art.4.3, Capitolul IV din contract.

Cu stimă,

ȘEF SERVICIUL SOCIAL,

Ing. Iolanda Rakovszky

Întocmit,

Ec. Ileana Oprinoc

AM PRIMIT UN EXEMPLAR

CONTRACT DE COMODAT
Nr. 1219/23.02.2026

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art. 1. Părțile contractante sunt:

1. **UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI** cu sediul în Petroșani, str. Universității, nr. 20, jud. Hunedoara, reprezentată prin **RECTOR, prof.univ.dr.ing. Sorin Mihai RADU**, și **CONTABIL ȘEF, dr.ec. Adrian MĂCRIȘ**, în calitate de **comodant** așa cum se va denumi în continuarea prezentului înscris,

și

2. **LIGA STUDENȚILOR UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI**, reprezentată prin **PREȘEDINTE Cristian-Marius SABĂU**, în calitate de **comodatar** așa cum se va denumi în continuare, au convenit încheierea prezentului contract de comodat, cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2. Obiectul prezentului contract îl constituie folosirea cu titlu gratuit a sălii de lectură de la etajul 3 din Căminul studențesc nr.2, Str. Universității nr.20, Petroșani, jud. Hunedoara, spațiu care în prezent este folosit ca sală de conferințe a asociației noastre.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3. Prezentul contract de comodat s-a încheiat pe o perioadă de **1(unu) an**, cu începere de la data de **01.03.2026**, până la data de **28.02.2027**.

IV. OBLIGAȚIILE COMODATARULUI

Art. 4. Comodatarul se obligă:

- să preia contractul mai sus menționat pentru funcționarea sediului social al asociației;
- să nu întocmească nici un alt act de dispoziție cu o terță persoană cu privire la obiectul prezentului contract;
- să restituie obiectul prezentului contract, în situația în care unul dintre comodanți în mod intempestiv cade în nevoie și contractul trebuie să înceteze înainte de termen, după notificare prealabilă.

V. STINGEREA EFECTELOR COMODATULUI

Art. 6. Raporturile contractuale încetează prin restituirea spațiului în stare corespunzătoare la termenul prevăzut în contract.

Art. 7. În cazul nerespectării de către comodatari a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, comodantul poate cere rezilierea contractului conform regulilor generale.

Art. 8. Prezentul contract de comodat încetează de drept la expirarea termenului de derulare și se va putea prelungi prin act adițional.

VI. LITIGII

Art. 9. Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract de comodat, se vor soluționa pe cale amiabilă.

Art. 10. În cazul în care soluționarea pe cale amiabilă este imposibilă, litigiul va fi dedus spre soluționare instanței judecătorești, de drept comun.

VII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 11. În conformitate cu legea 190/2018, în măsura în care părțile prelucrează date cu caracter personal, fiecare dintre acestea este răspunzătoare în mod independent de respectarea legislației în vigoare.

Art. 12. Prezentele clauze contractuale reprezintă voința declarată și nevicată a părților.

COMODANT,

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

RECTOR,

Prof.univ.dr.ing. Sorin Mihail RADU

CONTABIL ȘEF,

Dr.ec. Adrian MACRIȘ

CONSILIER JURIDIC,

Jr. Dan MANȚIU

CONTROL FINANCIAR-PREVENTIV,

REGISTRUL DE CONTABILITATE
VIZAT PENTRU CONTROLUL
FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU

2

COMODATAR,

LIGA STUDENȚILOR
UNIV. DIN PETROȘANI

PREȘEDINTE,

Cristian-Marius SABĂU